



# ADNAN MENDERES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## OKUL İÇ TÜZÜĞÜ KİTAPÇIĞI

Bu kitapçık veliyi ve öğrenciyi okulun kuralları ve işleyişi hakkında bilgilendirmek, okul-veli-öğrenci arasında sağlıklı iletişim kurarak uygulama birliği sağlamak, böylece güvenli, düzenli ve başarılı bir okul ortamı oluşturmak için hazırlanmıştır.

### BEKLENTİLERİMİZ

Adnan Menderes Anadolu İmam Hatip Lisesi ailesi olarak bizler öğrencilerimizden kendilerine yakışır, yaşlarına uygun, olgun davranışlar içinde olmalarını; velilerimizden ise öğrencilerimizin okul kurallarına titizlikle uymaları konusunda yönlendirmelerini ve desteklemelerini beklemekteyiz.

Bu doğrultuda okul genelindeki işleyişimiz ve öğrencilerin uyması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir. Buna göre;

### A. KILIK KIYAFET KURALLARI

#### 1.Öğrenciler;

- Öğretmenler Kurulunda belirlenmiş olan üst kıyafeti, (Belirlenmiş kıyafette gri renk üzerine önde sol üstte okul arması, arkada okul adı ve tarih bulunmaktadır.)
- Tüm öğrenciler alt kıyafet olarak siyah veya koyu lacivert renkte, vücudu sarmayan eşofman veya pantolon,
- Soğuk havalarda okul kıyafeti üzerine okul isimli ve armalı kapüşonlu veya önden fermuarlı lacivert veya gri polarları,
- Beden Eğitimi dersinde belirlenen spor kıyafetini giymek zorundadırlar.  
(Not: Spor üst kıyafeti okul kıyafeti olarak da giyilebilir.)

2.Öğrencilerin siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı takılar ile süs amaçlı kullanılan takıları kullanmasına izin verilmez.

3.Erkek öğrenciler bıyık ve sakal bırakamaz. Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje süremezler.



# ADNAN MENDERES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## OKUL İÇ TÜZÜĞÜ KİTAPÇIĞI

4. Takılar veya uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından teslim alınır ve ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Bu eşyalar dönem içinde istemesi halinde öğrenci velisine veya dönem sonunda öğrenciye teslim edilir.

(Detaylı bilgi: MEB Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik)

### B.OKULA/KURSLARA DEVAM-GEÇ GELME

1. Öğrenciler, okula düzenli olarak devam etmek zorundadırlar.
2. Bir ders yılı içinde devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir.
3. Öğrencinin devamsızlığının özürlü devamsızlık sayılabilmesi için özrün resmi veya özel kurum/kuruluşlardan alınmış bir raporla veya yazılı veli beyanı ile belgelendirilmesi ve bu belgenin özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine verilmiş olması gerekir.
4. Sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci durumunu bildiren belgeyi özür gününü takip eden en geç 5 gün içinde okul idaresine rapor ile bildirmek zorundadır.
5. Raporlu öğrenciler raporları süresince okula gelemmez ve sınavlara giremezler.
6. Okula gelemeyen öğrencinin velisi ilgili müdür yardımcısını arayarak okulu bilgilendirir.

### Geç Gelme

1. Birinci ders saati 08:30'da başlar. Geç gelme birinci ders saati için belirlenen ilk 5 dakikalık süre ile sınırlıdır. Beşinci dakikadan sonra derse girme geç gelme sayılır ve beş defa geç gelme yarım gün devamsızlık olarak işlenir. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.
2. Okula zamanında gelmeyen öğrenciler müdür yardımcılarında alacakları geç kâğıdı ile derslere alınırlar.
3. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
4. Ara derslere geç kalan öğrenci geç kâğıdı ile derse alınır ve yarım gün devamsız sayılır.
5. Geç gelme ile ilgili kurallara uymayan öğrencilere ilgili yönetmeliğe göre disiplin işlemleri uygulanır.

(Detaylı bilgi Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 35. ve 36. maddeleri)



# ADNAN MENDERES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## OKUL İÇ TÜZÜĞÜ KİTAPÇIĞI

### Destekleme ve Yetiştirme Kursları

1. Her bir kurs programına devam edecek öğrenci/kursiyer sayısının 16'dan az olmaması esastır.
2. Kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin/kursiyerlerin devamları zorunludur. Kurslarda okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/5'ine devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sınırını aştığı dersten kurs kaydı silinir.
3. Öğrenci/kursiyerin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde kurs merkezi yönetimine velisi tarafından verilir ve kurs merkezi müdürlüğüne e-Kurs Modülüne işlenir.
4. Açılan her bir kursta öğrenci/kursiyer sayısının; devamsızlık, nakil, kayıt silme ve benzeri nedenlerle 16'nın altına düşmesi durumunda kurs kapatılır.
5. Kurs kapatıldığında devam eden öğrenciler mağdur olacağından öğrencilerimizin azami derecede kursa devam etmesi esastır.
6. Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenciler/kursiyerler hakkında, okul işleyişinde yapılmış bir eylem gibi ilgili mevzuatına göre işlem yapılır. Gerekğinde kursla ilişkileri kesilir.

### C.GÜVENLİK KURALLARI

Öğrenciler;

1. Dersliklerin bulunduğu binaya yalnızca belirlenen kapıdan giriş-çıkış yapabilirler. Acil çıkış kapıları sadece acil durumlarda kullanılır, başka her ne sebep olursa olsun amacı dışında kullanılamaz.
2. Okul saatleri içinde okul dışına çıkamaz. Öğle aralarında sadece veli izni bulunan ve okul idaresi tarafından durumları uygun görülen öğrenciler öğle arası ile sınırlı olmak üzere izin kartlarını göstererek dışarı çıkabilirler.
3. Okulla ilişkisi olmayan kişi ya da arkadaş topluluklarını okula davet edemezler.
4. Okulda yanıcı, kesici, patlayıcı vb. aletler bulunduramazlar.
5. Okulda yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar, siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı yayınlar ile bu niteliklere sahip CD, usb bellek vb. araçlar bulunduramazlar.
6. Okul panolarına asılacak her türlü materyal, duyuru, ilan vb. gibi yayınlar okul müdürlüğü tarafından imzalanıp mühürlenmiş olmalıdır.
7. Okul tarafından düzenlenmemiş bir etkinliğin okul müdürünün izni olmadan okulda reklamı yapılamaz, afişi asılamaz ve ücretsiz dahi olsa biletleri dağıtılamaz.



## ADNAN MENDERES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

### OKUL İÇ TÜZÜĞÜ KİTAPÇIĞI

8.Okul binasında, pansiyonda, spor salonunda ve okul bahçesinde tütün ve mamulleri ile sarhoşluk veren maddeler bulundurulamaz ve içilemez.

9.Öğrencilerin okula cep telefonlarını veya akıllı saatlerini getirmemeleri esastır, ancak getiren öğrenciler ilk derse girmeden ilgili müdür yardımcısında bulunan telefon kutularına kapalı olarak bırakırlar. Gün içinde cep telefonları bu kutularda kalır. Akşam son ders çıkışı öğrenciler cep telefonlarını kutulardan geri alırlar.

(MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği)

(MEB Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği)

#### **Cep Telefonu/Akıllı Saat Kullanımı İle İlgili Uygulama**

**\*\* Öğrencilerin okul saatleri içinde ilgili müdür yardımcısından izin almadan cep telefonu/akıllı saat kullanmaları/cep telefonu ile izinsiz görüntü almaları yasaktır.**

**\*\* Cep telefonlarının/akıllı saatlerin ders esnasında görülmesi/kullanılması durumunda ders öğretmeni tarafından, okulun diğer alanlarında görülmesi/kullanılması durumunda ise ilgili öğretmen/yönetici tarafından alıkonulur.**

**\*\* Cep telefonu/akıllı saati alıkonulan öğrenci;**

- İlk kez bu durumla karşılaştığında **yazılı uyarı** ile uyarılır,

- İkinci kez bu durumla karşılaştığında cep telefonu/akıllı saati velisine teslim edilir ve öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir.

10.Öğrenciler akıllı tahtaları ancak öğretmenlerinin nezaretinde kullanabilirler.

Teneffüste, öğle arasında ve sınıfta öğretmen olmadığı zamanlarda akıllı tahtaları kullanmaları yasaktır. Akıllı tahtaları amacı dışında kullanan öğrenciler için disiplin işlemleri uygulanır.

11.Güvenlik kurallarına uymayan öğrencilere ilgili yönetmeliğe göre disiplin işlemi uygulanır.

(Detaylı bilgi Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 163. madde)

#### **Okuldan Erken Ayrılma**

1.Okul saatlerinde öğrencimizin mazereti sebebiyle okuldan ayrılabilmesi için velisinin okula gelerek izin istemesi gerekir. Velinin okula gelemediği zorunlu durumlarda öğrencinin velisinden imzalı izin dilekçesi getirmiş olması veya anlık durumlarda velisinin müdür yardımcısına telefonla bilgi vermesi gerekir. Mazereti okul idaresi tarafından uygun görüldüğü takdirde öğrenciye izin verilir.



# ADNAN MENDERES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## OKUL İÇ TÜZÜĞÜ KİTAPÇIĞI

Okuldan ayrılacak olan öğrenciler sırasıyla,

- Müdür yardımcısından iki nüsha izin kâğıdı alırlar,
- Bir nüshasını sınıf defterinin içine koyarlar
- İkinci nüshasını gerektiğinde görevli öğretmene göstermek üzere yanlarında bulundurarak okuldan ayrılırlar.

### D. SINIF İÇİ DAVRANIŞ KURALLARI

1.Okulumuzda ders ve teneffüsler günlük zaman çizelgesinde belirlenen saatlerde başlar/biter. Öğrencilerimiz, zamanında sınıflarında hazır olmak zorundadırlar. İlk derste öğretmen zilinden sonraki 5. dakikadan sonra; ara derslerde ise öğretmenden sonra derse giren öğrenciler geç kalmış sayılır ve geç kâğıdı ile derse alınır. Ara derslerde geç kalan öğrenci yarım gün devamsız sayılır.

Öğrenciler;

- 2.Öğretmen sınıfa gelmeden ders araç ve gereçlerini hazırlarlar.
- 3.Ders işlenirken dersi takip etmek ve derse katılmak zorundadırlar.
- 4.Derste söz alarak konuşurlar. Arkadaşlarının haklarına saygı gösterirler. Derste cep telefonu, müzik dinleme aletleri vb. kullanamazlar.
- 5.Ders sırasında sınıftan dışarı çıkamazlar. Zorunlu durumlarda sınıftan çıkmak için öğretmenden izin alırlar.
- 6.Kullandıkları dersliği temiz ve düzenli bırakırlar.
- 7.Belirlenmiş sınav kurallarına uymak zorundadırlar.
- 8.Ders dışı etkinliklere yoklamaları alındıktan sonra giderler.

### E. SINAV KURALLARI

- 1.Öğrenciler sınav için zamanında hazır olmak zorundadırlar. Ortak sınavlarda gözetmen olan öğretmen, gerek gördüğünde, öğrencilerin oturma düzenini değiştirebilir.
- 2.Öğrenciler sınavda kalem, silgi vb. gibi dersin türüne göre değişen araç ve gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmak zorundadırlar. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
- 3.Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan yönergeleri dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler. Öğrenci tarafından sorulan sorulara sadece ders öğretmeni cevap verebilir. Bir başka öğrenci cevap veremez.



## ADNAN MENDERES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

### OKUL İÇ TÜZÜĞÜ KİTAPÇIĞI

4.Öğrenci tarafından sorulan sorulara sadece ders öğretmeni cevap verebilir. Bir başka öğrenci cevap veremez.

5.Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşulduğunda, bir başkasının kâğıdına bakıldığında veya kâğıt bir başkasının görebileceği konumda tutulduğunda kopya işlemi yapılır. Kopya çeken öğrencinin durumu puanla değerlendirilmez. E-okulda notu “K” olarak belirtilir ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir.

6.Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve cevap kâğıtlarını istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.

7.Sınav kâğıdı sınav süresinin bitiminde teslim edilir.

8.Sınav kâğıdına cevapların dışında hiçbir şey yazılamaz.

9.Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde yazılı ve uygulamalı sınavlara alınmazlar. Sınava giremeyen bu öğrencilere ders öğretmeni tarafından daha sonra mazeret sınavı uygulanır.

10.Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrenciler durumları puanla değerlendirilmez. Puan hanesine; sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyenler için “G” belirtilir ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir.

(Detaylı bilgi Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Sınavlar konulu 2. bölümü)

#### F. ORTAK ALANLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

##### Fen Laboratuvarı

- Laboratuvar bölümündeki araç, gereç ve malzemeye zarar verecek davranışlarda bulunulmaz.
- Öğrenciler deneyden önce öğretmenin yönergelerini dikkatle dinlerler. Öğretmen onay vermeden deneye başlayamazlar.
- Deney araç ve gereçleri amacı dışında kullanılamaz.
- Öğrenciler deney sonunda çalışma masasını düzenli ve temiz bırakmak zorundadırlar.

##### Spor Salonu

- Spor salonuna ve burada kullanılan araç ve gereçlere zarar verilemez.
- Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
- Öğrenciler okulun belirlediği spor kıyafeti ve spor ayakkabısı ile Beden Eğitimi derslerine katılır.



# ADNAN MENDERES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## OKUL İÇ TÜZÜĞÜ KİTAPÇIĞI

- Öğrenciler beden eğitimi dersine vaktinde gelmek ve bir sonraki derse vaktinde yetişmek zorundadır.

- Spor salonuna çamurlu, kirli ve halı saha futbol ayakkabısı ile girilemez.
- Spor salonuna yiyecek ve içeceklerle girilemez.

### Yemekhane-Kantin

- Öğrenciler yemeklerini sıra ile yiyebilecekleri kadar alırlar. Doymazlarsa ikinci defa yemek alabilirler. Yemeklerin çöpe dökülmesi kesinlikle yasaktır. Pansiyon nöbetçisi öğretmenler bu konudaki tedbirleri alırlar.

- Yemekhane de yemeğini bitiren öğrenci masasından yemek tepsisini alarak kalkar ve tepsiyi ilgili yerine bırakır.

- Aynı masayı birden fazla öğrenci kullandığından, yemekten kalkarken masasını başka arkadaşının kullanabilmesi için temiz bırakır.

- Yemekhane ve kantinde, yüksek sesle konuşulmaz ve taşkın davranışlarda bulunulmaz.

- Öğrenciler kantinde kendilerine ayrılan bölümde sırayla alışverişlerini yaparlar.

### Kütüphane

- Kütüphaneye sessizce girilip çıkılır. Sessiz çalışılır, alçak sesle konuşulur.

- Kütüphanede kullanılan kaynaklar işi bitince teslim edilir.

- Kütüphane kaynakları ve ödünç alınan kitaplar, kirlenmeden, yırtılmadan, çizilmeden okunup zamanında geri getirilir.

- Kütüphaneden ödünç kitap alırken ve okunan kitaplar geri verilirken kütüphane görevlisi öğrencilere işlem yaptırılır.

- Kütüphaneden ödünç alınan kitaplar teslim edilmeden, yeni bir kitap ödünç alınamaz.

- Kütüphaneden ödünç aldığı kitabı kaybeden öğrenci aynı ya da benzer bir kitabı kütüphaneye bağışlar.

- Kütüphaneye yiyecek ve içeceklerle girilemez.

### Mescit / Konferans Salonu /Sinema Salonu

- Mescide, konferans salonuna ve sinema salonuna yiyecek ve içecek maddelerinin girişi **KEŞİNLİKLE YASAKTIR.**

- Öğrencilerin mescide ibadet etme ve ders öğretmeninin yönlendirmesi dışında girmesi yasaktır.

- Öğrenciler mescitte mescit ve ibadet adabına uygun şekilde davranmak zorundadırlar.



# ADNAN MENDERES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## OKUL İÇ TÜZÜĞÜ KİTAPÇIĞI

- Mescit ve abdest alma yeri temiz ve düzenli kullanılmalıdır.
- Öğrenciler, konferans ve sinema salonundaki ses ve görüntü cihazlarını yalnızca öğretmenlerinin yönlendirmesi ile kullanabilirler. Görevli öğretmenin bilgisi dışında kullanmak kesinlikle yasaktır.
- Öğrenciler konferans salonunda ve sinema salonunda gereksiz konuşmalardan ve konuşmacı ile izleyicileri rahatsız edecek davranışlarda bulunmaktan kaçınır.

### Öğrenci Dolapları

- Dolap içinde bulunan eşyalardan öğrenciler sorumludur.
- Öğrenci dolapları düzenli ve temiz tutulmalıdır.
- Dolaplar belli aralıklarla okul idaresi tarafından kontrol edilir.
- Öğrenciler arasında dolap değişimi yapılamaz.
- Öğrenci dolaplarında yiyecek bulundurulamaz.
- Dolaplarda okulda bulundurulmaması gereken yasak şeyler bulunduğu takdirde gerekli disiplin işlemleri uygulanır.
- Dolaplardan kaybolan eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir.
- Öğrenciler üzerlerinde büyük miktarda para veya değerli eşya taşımamalıdır; okula geldiklerinde yanlarında değerli eşya varsa, bunları ilgili müdür yardımcısına emanet etmelidirler.

### Unutulmuş/Bırakılmış Eşyalar

- Okulda/pansiyonda unutulmuş veya bırakılmış olan eşyalar bulan kişi tarafından ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Müdür yardımcısı kaybolan eşya ile ilgili ön araştırma yapar. Sahibinin bulunamaması halinde eşya “Kayıp Eşya Odası” na gönderilir. Kayıp Eşya Odası’ndaki eşyalar eğitim dönemi sonuna kadar muhafaza edildikten sonra geri dönüşüme gönderilir.
  - Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan öğrencilerin kendileri sorumludurlar.
- NOT: Kayıp Eşya Odaları; okulda, zemin katta bulunan ARŞİV, pansiyonda, bodrum katta bulunan DEPO olarak belirlenmiştir.

### G.GENEL DAVRANIŞ KURALLARI

Öğrencilerimizin öğretmen ve yöneticiler tarafından yapılan uyarıları ve yönlendirmeleri dikkate almaları, olumlu davranışları ile diğer öğrencilere örnek olmaları beklenmektedir.



# ADNAN MENDERES ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## OKUL İÇ TÜZÜĞÜ KİTAPÇIĞI

Öğrencilerimiz,

- Belirlenmiş okul kurallarına (kılık-kıyafet, okula devam-geç gelme, güvenlik kuralları, sınıf içi davranış kuralları, sınav kuralları, ortak alanlarda uyulması gereken kurallar vb.) uymakla yükümlüdürler.
- Okulda yapılan ve/veya okulumuzun il-içe milli eğitim müdürlüğü tarafından görevlendirildiği etkinliklere, milli bayram kutlamalarına, törenlere katılmak ve bu etkinlikler sırasında genel davranış kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
- Bayrak törenlerinde kendi sınıfına ayrılan yerde sıra olmak, sessizce komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı söylemek zorundadırlar.
- Okul eşyasını ve çevreyi korumak, zarar verenleri uyarmakla yükümlüdürler.
- Birbirlerine ve öğretmenlerine argo ve kötü söz içeren kelimeler kullanmadan görgü kuralları içinde hitap etmek zorundadırlar.
- Yazılı sınavlarda, ödevlerde veya değerlendirmelerde kopya işlemi sayılacak davranışlarda bulunamazlar.
- Verilen ödevleri ve aldıkları görevleri zamanında, nitelikli bir şekilde yaparak derse katılmak zorundadırlar.
- Okul saatleri içinde, acil durumlarda, müdür yardımcısının onayı ile telefon görüşmesi yapabilirler.
- Okulumuzda öğrenim gören tüm öğrencilerimiz "OKUL İÇ TÜZÜĞÜ" ne tabi olup okulumuzdaki eğitimlerinin devamı için tüzükte yer alan yükümlülükleri yerine getirmeyi taahhüt etmiş sayılırlar.